

## Tájékoztató a szakdolgozat bírálatról és a záróvizsga menetéről

### Emberi erőforrások alapszak 2024

#### Szakdolgozat leadása és bírálata

A szakdolgozat feltöltésének határideje: **november 20**. A szakdolgozatot a Neptun rendszerbe kell feltölteni. A feltöltés módjáról minden félévben a Tanulmányi Hivatal tesz közzé tájékoztatást a Tanulmányi hírek között. A szakdolgozattal együtt egy zip fájlban fel kell tölteni a konzultációs igazolásokat.

A szakdolgozatot egy kijelölt oktató véleményezi, érdemjeggyel értékeli, majd a bírálatot a Neptunba tölti fel a zv várható időpontja előtt 2 héttel. A bírálat tartalmaz egy, a szakdolgozatra vonatkozó kérdést, melyet a hallgatónak a záróvizsgán, a szakdolgozat védése során kell megválaszolnia.

A szakdolgozatok titkosítására vonatkozó igényt a feltöltéskor a Neptunban jelezni kell. Szakdolgozat titkosításához a TB előzetes engedélye szükséges. A titkosított szakdolgozatot jelszóval védett fájlban kell feltölteni a Neptunba. A jelszót a hallgató generálja és osztja meg a szakdolgozat bírálójával.

A bírálati szempontokat a bírálati sablon részletesen tartalmazza.

#### Záróvizsgával kapcsolatos általános tudnivalók

A záróvizsgán az alkalomhoz illő öltözékben kell megjelenni. Személyazonosításra alkalmas igazolvány legyen mindenkinél a vizsgázók személyazonosságának ellenőrzésére.

A záróvizsga bizottság általában 4-5 tagú, a bizottság összetétele: elnök, 2-3 fő kérdező tanár, titkár.

A záróvizsga napján a kezdési időpont (általában 9 óra) előtt legalább 15 perccel meg kell érkezni. A vizsga előtt a hallgatók feltöltik a szakdolgozat védésről szóló prezentációikat a vizsgateremben lévő számítógép Asztalára, ebben a bizottság titkára vagy tagjai segítik.

#### Záróvizsga menete

- A záróvizsga rövid elnöki köszöntővel kezdődik, amin minden hallgatónak jelen kell lennie.
- Az elnöki köszöntés után a beosztás szerinti első három vizsgázó bent marad és tételt húz. A kihúzott tételen a tételsorban megadott tételeknek csak a címei szerepelnek.
- A titkár meggyőződik a behívott hallgatók személyazonosságáról. Az első hallgató szakdolgozatát prezentálja, a másik két hallgató ezidő alatt vázlatot készít a pecsételt piszkozatlpra a kihúzott tételhez. A piszkozatlapot a vizsgát követően a titkárnak le kell adni, az a jegyzőkönyv része.
- Amint az első vizsgázó végzett a szakdolgozat védésével és a tételéből is felelt, kimegy, helyette a beosztás szerinti következő (4.) hallgató jön be a vizsgaterembe és húz tételt, majd leül és vázlatot készít. Amint sorra kerül, a védéssel kezd, majd felel a tételből.
- A hallgatók minden esetben először szakdolgozatot védenek, utána felelnek a tételből, ezen a sorrenden hallgatói kérésre sem lehet változtatni.
- Az utolsó előtti felelő bent marad a teremben, és megvárja az utolsó hallgatót (nem maradhat egyedül hallgató a bizottsággal a vizsga során).

## 1. Szakdolgozat védése

A védés során a hallgató egy 10 perces, 10 diából álló (egyéb formai követelmény a diasorra vonatkozóan nincs) prezentációban bemutatja szakdolgozatát, válaszol az írásban kapott bírálati kérdésre. A prezentáció javasolt felépítése:

1. dia: címlap
2. dia: A kutatási problémát összefoglaló dia. A téma relevanciája, a kutatási probléma/kutatási kérdés/ hipotézisek rövid megfogalmazása.
3. dia: A felhasznált összefüggések, elméleti keret, modellek rövid, szakszerű, pontos összefoglalása.
4. dia: A választott módszertan bemutatása és indoklása, a vizsgálat körülményei, a minta és az adatgyűjtés módszertanának bemutatása.
- 5-6. dia: A *saját* eredmények (adatok) és a belőlük adódó megoldási javaslatok/következtetések kifejtése, értelmezése, kritikai elemzése (ábrákkal, táblázatokkal vizualizálva).
7. dia: Az eredmények diszkussziója. A kutatás eredményeiből következő javaslatok és következtetések megfogalmazása.
8. dia: A kutatási kérdések/hipotézisek megválaszolása.
9. dia: Bírálói kérdés megválaszolása (amennyiben nem került beépítésre a korábbi diákon).
10. dia: Irodalomjegyzék (prezentációban felhasznált irodalmak jegyzéke megfelelő hivatkozással).

Kérjük, hogy a prezentációra felhasználható időkeretet pontosan tartsák be!

A szakdolgozat prezentálása után a védésen a hallgató a prezentációra vonatkozóan, illetve a szakdolgozatban felhasznált szakirodalomból további kérdéseket is kaphat.

A szakdolgozat védése után a bizottság rövid kérdéseket tehet fel a vizsgázó szakmai gyakorlatára, portfóliójára vonatkozóan.

A titkosított szakdolgozat védésének idején a teremben csak a hallgató, illetve a bizottság tagjai tartózkodhatnak a teremben. A bizottság tagjai titoktartási nyilatkozatot írnak alá a szakdolgozat tartalmára és a védésen elhangzottakra vonatkozóan.

## 2. Szóbeli vizsga tételhúzás alapján

A tétel kihúzása után rendelkezésre álló felkészülési időben a hallgatónak lehetősége van vázlatot készíteni a bizottság titkárától kapott pecsételt piszkozatlagra. A piszkozatlapot a vizsgát követően a titkárnak le kell adni, az a jegyzőkönyv része.

A hallgató a kidolgozott vázlat alapján, 10 percben folyamatos előadással bemutatja a kihúzott elméleti tételt, majd válaszol a bizottság felmerülő kérdéseire.

### **3. Értékelés és eredményhirdetés**

A záróvizsga eredményét a bizottság nyilvánosan hirdeti ki az összes hallgató felelete után. A hallgatókat a titkár hívja be a terembe, majd azoknak, akik hozzájárultak az eredmények nyilvános közléséhez, az elnök felolvassa a záróvizsgán született eredményeket. Aki nem járul hozzá a közös eredményhirdetéshez, azokat külön hívja be a bizottság.

A záróvizsga eredménye a szakdolgozat bírálati jegyének, a szakdolgozat védésére kapott jegynek, valamint a tételre kapott jegynek a számtani átlaga. A záróvizsgáról jegyzőkönyv készül, melyet a bizottság titkára vezet online.

#### **Egyéb tudnivalók a záróvizsgáról**

- elégtelen szakdolgozat esetén a hallgató nem bocsájtható záróvizsgára;
- elégtelen szakdolgozat védés esetében a hallgató nem kezdheti meg a tétel bemutatását, záróvizsgálója ebben az esetben elégtelen;
- a záróvizsgán nem megjelent hallgató jegyzőkönyvében ezt jelezni kell, a hallgató a következő zv időszakban tehet záróvizsgát különjárási díj ellenében;
- a záróvizsga időtartama a HKR szerint min 30 perc;
- amennyiben a hallgató a kihúzott tételt visszaadja, az új tétel alapján tett felelete max közepes eredményű lehet;
- aki eredményesen megvédi szakdolgozatát, de a tételből tett felelete elégtelen, az a következő záróvizsgaidőszakban csak tételt húz, a védésének eredménye érvényben marad.

A sikeres záróvizsgát követően megszerzett oklevél minősítése: a hallgató tanulmányi félévekben szerzett tanulmányi átlagának és a záróvizsga jegyének átlaga.  
Az oklevél kiállításáról és a diplomaosztó ünnepségről a Tanulmányi Hivatal gondoskodik.