



**ELTE | PPK**  
PEDAGÓGIAI ÉS PSZICHOLÓGIAI KAR

**ELTE Pedagógiai és Pszichológiai Kar**

**Felnőttképzés-kutatási és Tudásmenedzsment Intézet**

# **TÁJÉKOZTATÓ**

## **SZAKMAI GYAKORLATRÓL**

**KÖZÖSSÉGSZERVEZÉS BA**

**ANDRAGÓGIA MA**

**EMBERI ERŐFORRÁS TANÁCSADÓ MA**

Érvényes: 2019. december 10-től, frissítve 2024. január 25.

## Tájékoztató a szakmai gyakorlatról

### Közösségszervezés BA Andragógia MA Emberi erőforrás tanácsadó MA

A felsőoktatási törvény tanulmányi kötelezettségekről szóló fejezete [15. § (3) bekezdés] a felsőoktatási oklevél megszerzésének feltételeként előírja, hogy a hallgatók szakmai gyakorlat keretében munkatapasztalatot is szerezzenek. A szakmai gyakorlat célja a szakképzettségnek megfelelő munkahelyen és munkakörben az elméleti és gyakorlati ismeretek összekapcsolása, a szakma gyakorlásához szükséges munkavállalói kompetenciák munkafolyamatokban történő fejlesztése.

A szakmai gyakorlat időtartamát és tartalmi követelményeit [a szakok, képzések képzési és kimeneti követelményeiről szóló jogszabály](#) (kkk) határozza meg a következőképp (1. sz. melléklet):

- Közösségszervezés BA szakon 80+160 óra (4. és 5. félév)
- Andragógia MA szakon 160 óra (3. félév)
- Emberi erőforrás tanácsadó MA szakon 30+30+110 óra (2., 3., és 4. félév)

A szakmai gyakorlatot az intézet részéről **a szakmai gyakorlatért felelős oktatók** egységesítik és hangolják össze:

- Erdei Luca Alexa egyetemi tanársegéd – Andragógia MA, Emberi erőforrás tanácsadó MA
- Gulyás Barnabás, egyetemi tanársegéd (ifjúsági közösségszervezés szakirány), Kispál-Podrácz Gyöngyi, PhD hallgató (humánfejlesztés, kulturális közösségszervezés szakirány) – Közösségszervezés BA

### Szakmai gyakorlatos hallgatók fogadásának előnyei az intézmények és a vállalatok számára

A szakmai gyakorlat alatt az intézményi és a vállalati munkatársaknak módjuk nyílik alaposabban megismerni a hallgatók szakmai képességeit, emberi adottságait, felmérni tudásszintjüket, problémamegoldó képességüket. Így a szakmai gyakorlat jó alkalom lehet arra, hogy alapja legyen egy munkavállalói utánpótlás bázisnak, mivel a rövid idejű felvételi interjúk helyett, megbízható információk alapján dönthetnek a jelöltek alkalmasságáról. Az eddigi ilyen irányú tapasztalatok biztatóak, több esetben a hallgatók a végzés után ahhoz az intézményhez/vállalathoz mentek dolgozni, ahol szakmai gyakorlatukat végezték.

Ugyanakkor a szervezetek szakmai problémáik megoldásához segítségként használhatják a hallgatókat. Ideális megoldás, olyan, a munkáltató számára fontos feladatot kitűzni a hallgatók elé, amelynek előkészítésével a szakmai gyakorlaton, részletes kifejtésével és megoldásával pedig a szakdolgozatban, illetve a diplomamunkában foglalkoznak.

### A szakmai gyakorlat teljesítése

A szakmai gyakorlat teljesítettnek tekinthető két módon:

- Kreditelismerésért ([kreditátviteli kérelem](#)) folyamodhat a hallgató, előzetes munka- vagy szakmai tapasztalata alapján (2. sz. melléklet), melyet a Tanulmányi Hivatalhoz kell benyújtania. A kérelem beadása a hallgató döntése és felelőssége. A szükséges dokumentumok és határidők megtalálhatók az intézeti honlapon. A kreditátviteli kérelem vonatkozhat egyetlen félévre (egy kurzusra) vagy többre is. A Kreditátviteli Bizottság döntésének eredménye csak a hallgatónál jelenik meg a Neptun-ban, ezért a

hallgató kötelessége az erről szóló határozatot a szakmai gyakorlatért felelős oktatók számára eljuttatni.

- A szakmai gyakorlat (az intézmény típusa és a végzett tevékenység jellege: *1. sz. melléklet*) adott félévi teljesítése az intézet által javasolt gyakorlati helyen<sup>1</sup> történik (<https://fti.ppk.elte.hu/> Oktatás menüpont / Szak / Szakmai gyakorlat – Együttműködő partnereink).

A szakmai gyakorlat szabályozott körülmények között, az adott félév szorgalmi időszakán belül is bármikor elvégezhető a hallgató és a gyakorlólé hely egyéni megállapodása szerint<sup>2</sup>, de a kar a nyári szünetben végzett, egybefüggő szakmai gyakorlatot is támogatja.

### Milyen feladatokat kell a szakmai gyakorlat során megoldani?

A szakmai gyakorlat során a hallgatók az intézményi/vállalati konzulens – szakmai gyakorlatvezető – által meghatározott feladatot oldanak meg.

### Hogyan kell a szakmai gyakorlatot elvégezni?

A szakmai gyakorlat dokumentálásához szükséges (<https://fti.ppk.elte.hu/> Oktatás menüpont / Szak / Szakmai gyakorlat):

- **Adatlap és befogadó nyilatkozat szakmai gyakorlathoz** – a szakmai gyakorlólé hely részéről, melyet a kurzus oktatójának iránymutatásai alapján kell beadni elektronikusan
- A szakmai gyakorlatért felelős oktató hagyja jóvá a választott gyakorlólé helyet és tevékenységet. Ennek alapján a Kar kezdeményezi az **Együttműködési megállapodás** megkötését a nyilatkozaton megadott szervezeti kapcsolattartó útján.

A szakmai gyakorlatot a gyakorlólé hely és az ELTE PPK közötti Együttműködési megállapodás megkötését követően tudja megkezdeni a hallgató.

**Figyelem: Az Adatlap és befogadó nyilatkozat szakmai gyakorlathoz c. dokumentum benyújtása és a gyakorlat megkezdésének tervezett időpontja között legalább 4 hétnek kell lennie.**

A munkakezdésre, befejezésre az intézményi/vállalati munkarend előírásai az irányadók. A szakmai gyakorlatot végző hallgatók a munkavégzésük alatt kötelesek a hatályos baleset- és munkavédelmi szabályokat, a munkahely előírásait betartani és egyéb munkavállalói kötelezettségeket teljesíteni. A hallgatók a szakmai gyakorlat ideje alatt is kötelesek az egyetem szabályait betartani és egyetemi polgárhoz méltó magatartást tanúsítani. A hallgatók munkájuk előrehaladásáról gyakorlati naplót vezetnek (<https://fti.ppk.elte.hu/> Oktatás menüpont/ Szak/ Szakmai gyakorlat): A gyakorlati napló hitelességét a szakmai gyakorlat végén a szakmai gyakorlatvezető aláírásával igazolja.

A szakmai gyakorlatot a gyakorlati napló leadása után<sup>3</sup> az adott szakmai gyakorlatért felelős oktató ismeri el és értékeli (*3. sz. melléklet*).

A szakmai gyakorlathoz kapcsolódó dokumentumokat az intézeti adminisztrációért felelős munkatárs archiválja elektronikusan.

Budapest, 2024. január 25.

---

<sup>1</sup> Indokolt esetben egyénileg választott.

<sup>2</sup> Kivétel az EET 2. Félév orientációs gyakorlata, amikor a gyakorlat helyszíne az egyetem, formája előadás vagy tréning, az előadókkal megbeszélte rögzített időpontban.

<sup>3</sup> Kivétel az EET 2. Félév orientációs gyakorlata, amikor a gyakorlat helyszíne az egyetem, formája előadás vagy tréning, az előadókkal megbeszélte rögzített időpontban.

1. sz. melléklet

Szak neve, évfolyam	Melyik félévben van szakmai gyakorlat	Hány óra a szakmai gyakorlat	Hol kell végezni a szakmai gyakorlatot a KKK szerint?	Milyen tevékenységet kell tartalmazzon a szakmai gyakorlat a KKK szerint?
Közösségszervezés BA II.	4. félév	80	<p>A gyakorlati helyszínek lehetnek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• települési önkormányzatok,</li> <li>• oktatási,</li> <li>• közösségi művelődési intézmények,</li> <li>• közösségi színterek,</li> <li>• közművelődési intézmények,</li> <li>• ifjúsági információs és tanácsadó irodák,</li> <li>• ifjúsági vagy ifjúsággal foglalkozó szervezetek (egyesületek, alapítványok, informális csoportok),</li> <li>• ifjúsági szociális intézmények,</li> <li>• ifjúsági közösségi terek, klubok</li> <li>• felnőttképzési és humánfejlesztő szervezetek,</li> <li>• egyházi, nonprofit és civil szervezetek</li> </ul>	<p>A hallgatói szakmai tevékenység az alábbi területre érvényesül:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• általánosan a kulturális, közösségi és közművelődési, humánfejlesztési és ifjúsági szervezetek és intézmények megismerése és tevékenységi köreinek tanulmányozása</li> <li>• egy-egy konkrét szakmai (kulturális, közösségi és közművelődési, ifjúsági és humánfejlesztési) feladatkör saját élményen alapuló megtapasztalása</li> </ul>
Közösségszervezés BA III.	5. félév (teljesíthető a 4. félévben)	160	<p>A szakmai gyakorlat ágazatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Állami és önkormányzati intézményekben (oktatási, kulturális, ifjúságpolitika, ifjúsági munka és közművelődési területen): pl.: többfunkciós kulturális intézményekben: könyvtár, múzeum, helytörténeti gyűjtemény, tájház, ifjúsági ház, ifjúsági közösségi tér, ifjúsági információs iroda, közösségi ház sportlétesítmény, művelődési ház, kulturális központ.</li> <li>• Vállalkozói szervezetekben</li> </ul>	<p>A szakmai gyakorlat tevékenységei: <i>aktuálisan a hallgató szakirányának megfelelően</i></p> <p><b>Állami és önkormányzati intézményekben:</b> <i>Humánfejlesztés szakirányon:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• oktatási, képzési referens feladatok</li> <li>• képzés szervezési feladatok</li> <li>• tervezési dokumentáció előkészítése</li> </ul> <p><i>Kulturális közösségszervezés szakirányon:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kulturális – közösségi – közművelődési tevékenységek</li> <li>• település – és közösségismeret, igényfeltárás, közösségi tervezés és közösségfejlesztés</li> <li>• kulturális programok, rendezvények, kiállítások, konferenciák táboraik előkészítése, népszerűsítése, szervezése, zárása, értékelése</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Civil – nonprofit szektor és egyházi szervezetekben</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• közösségi, kulturális területen klub vezetés, műhely vezetés, workshop vezetés, hostess feladatok, információs tevékenység, múzeumpedagógiai, múzeumandragógiai program szervezés</li> <li>• közvéleménykutatás, közösségi felmérés, igényfelmérés, helyzetfeltárás, elemzés, értékelés</li> <li>• közösségi, kulturális területen marketing tevékenység, közösségi média felületek gondozása, vendégszervezés, vendégfogadás, eligazítás</li> <li>• önkéntes menedzsment tevékenységben való részvétel, önkéntesek toborzása, koordinálása</li> </ul> <p><i>Ifjúsági közösség-szervező szakirányon:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ifjúsági szolgáltatások területen: tanácsadások, alacsonyküszöbű szolgáltatások megismerése, és a szakmai tevékenységekben való részvétel</li> <li>• fiatalokkal és/vagy fiataloknak szóló szakmai tevékenységek területen: részvétel az egyes tevékenységekben aktívan (előkészítéstől az értékelésig), szakmai támogatás mellett önálló programok tervezése. Bekapcsolódás a fiatalokat érintő szakpolitikai folyamatokba az intézmény szintjén (pl: ifjúsági stratégia tervezése, értékelése, végrehajtása az önkormányzatnál; részvétel az ifjúságügygel foglalkozó döntéshozói testület eseményein, mint megfigyelő stb.)</li> <li>• ifjúsági közösségi terekben: aktív részvétel a tér működésében és a programok szervezésében, támogató szerep az informális csoportok és közösségek számára szakmai támogatás mellett,</li> <li>• Ifjúságügygel, ifjúságpolitikával foglalkozó területen: részvétel a szakmai tevékenységekben, különösen a szakpolitikai szintet érintően. A helyi, regionális döntéshozó testület szakpolitikai munkájának támogatása a célcsoportok, és érintettekkel való együttműködés révén.</li> </ul> <p><b>Vállalkozói szervezetekben:</b></p> <p><i>Humánfejlesztés szakirányon:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vállalati képzések, tanfolyamok szervezése</li> <li>• belső képzések menedzselése</li> </ul>
--	--	--	---	--

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• vállalati (kompetencia alapú) tananyagfejlesztési – módszertani eljárások kidolgozása</li> <li>• a dolgozók képzési igényeinek a feltérképezése</li> <li>• interjúk, kérdőívek készítése, feldolgozása</li> <li>• az emberi erőforrás - és a humánfejlesztéshez tartozó szakmai feladatok</li> </ul> <p><i>Kulturális közösség szervezés szakirányon:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kulturális, közösségi területen: programok, rendezvények, események, kiállítások, konferenciák szervezése, foglalkozások vezetése</li> <li>• szervezése, hostess, asszisztensi feladatok ellátása</li> <li>• kulturális, közösségi területen: igényfelmérés, közvéleménykutatás, elemzés, értékelés, marketing tevékenységek, közösségi média felületek gondozása</li> <li>• kulturális, művészeti (zenei, képzőművészeti, táncművészeti, színházi – és filmművészeti) szakterület szakmai tevékenységekben való részvétel</li> </ul> <p><i>Ifjúsági közösség szervező szakirányon:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Társadalmi vállalkozás esetén:</b> a szociális, társadalmi szempontjainak megismerésén keresztül a vállalkozó tevékenységet folytató szervezet munkájába való bekapcsolódás. Lehetőségekhez mérten önálló kezdeményezések, ötletek megvitatása a szervezettel, azok megvalósítása szakmai felügyelet mellett.</li> </ul> <p><b>Civil – nonprofit szektor és egyházi szervezetekben:</b></p> <p><i>Humánfejlesztés szakirányon:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• oktatási, fejlesztési, képzési programok kidolgozása</li> <li>• menedzselése</li> <li>• részvétel pályázati projekteken</li> </ul> <p><i>Kulturális közösség szervezés szakirányon:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kulturális, művészeti, közösségi események, rendezvények, programok, kiállítások, konferenciák, táborok szervezése</li> <li>• kulturálismenedzsmet feladatok ellátása</li> <li>• önkéntesmenedzsmet feladatok ellátása, toborzás, regisztrálás, koordinálás</li> </ul>
--	--	--	--	---

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• kulturális, közösségi, művészeti projekt - és pályázati tevékenység</li> <li>• kulturális közösségfejlesztési tevékenységek, település – és közösségismeret, igényfeltárás, közösségi tervezés és fejlesztés</li> </ul> <p><i>Ifjúsági közösség-szervező szakirányon:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ifjúsággal, ifjúsági munkával foglalkozó egyesületek, alapítványoknál:</b> a szervezetek tevékenységeivel való megismerkedés (különös a célok, célcsoport, tevékenység). Bekapcsolódás a tevékenységekbe és szakmai felügyelet mellett önálló kezdeményezés, program létrehozása. A szervezet céljaival és célcsoportjaival való megismerkedés.</li> <li>• <b>Projektekhez programokhoz való csatlakozás esetén:</b> Aktív részvétel a projekt tevékenységeiben (pl. közösségi tervezési alkalmak fiatalokkal, ifjúságkutatás, helyi ifjúsági tanács, gyermek- és ifjúsági önkormányzat munkája stb., kerekasztal beszélgetés fiatalok és döntéshozók között, ifjúsági falugyűlés, ifjúsági fesztivál stb.) Szakmai felügyelet mellett önálló kezdeményezések, ötletek kidolgozása.</li> <li>• <b>Egyházi szervezetek esetén:</b> hitéleti alapok megismerése a fiatalokkal folytatott tevékenységek útján, közösség-szervező-fejlesztő programokon való részvétel, azokkal kapcsolatban önálló feladatok, kezdeményezések létrehozása, megvalósítása szakmai felügyelet mellett.</li> </ul>
Szak neve, évfolyam	Melyik félévben van szakmai gyakorlat	Hány órás a szakmai gyakorlat	Hol kell végezni a szakmai gyakorlatot a KKK szerint?	Milyen tevékenységet kell tartalmazzon a szakmai gyakorlat a KKK szerint?
Andragógia MA II.	3. félév	160 óra 4 hét Egyéni gyakorlat	A gyakorlati helyszínek lehetnek: <ul style="list-style-type: none"> <li>• felnőttképzési és humánfejlesztő szervezetek,</li> <li>• oktatási intézmények,</li> <li>• valamint bármely települési önkormányzat,</li> <li>• egyházi,</li> <li>• nonprofit és</li> </ul>	A hallgatói szakmai tevékenység az alábbi területre érvényesül: <ul style="list-style-type: none"> <li>• munkahelyi képzések szervezése és lebonyolítása</li> <li>• hazai szakmai felnőttképzési projektek tervezése és menedzselése</li> <li>• részvétel felnőttképzési nemzetközi projekteken</li> <li>• részvétel felnőttképzési szolgáltatások tervezésében és/vagy lebonyolításában (előzetes tudásszint mérés, képzési tanácsadás, animátori feladatok, oktatásszervezés)</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• civil szervezet,</li> <li>• amennyiben</li> <li>• felnőttképzési tevékenységet is folytat, és</li> <li>• rendelkezik a szakmai gyakorlat szakszerű irányításához szükséges felkészültségű gyakorlatvezetővel.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• részvétel andragógiai innovációs folyamatokban (engedélyezés, felnőttképzési szakmai vezető vagy szakértői feladatok, oktatás).</li> </ul>
Emberi erőforrás tanácsadó MA I.	2. félév	30 óra Általános szakmai gyakorlat	ELTE keretein belül csoportos előadások, tréningek	A gyakorlat célja, hogy a hallgató a munkája során valamely szervezetnél felmerült probléma megoldásán dolgozzon. A gyakorlat célja továbbá a szakmai orientáció és azok részére kötelező, akik nem erről a szakterületről érkeznek. A 30 órás (6x5 óra) nappali program. A levelezősöknek rövidített változatban (4 alkalom).
Emberi erőforrás tanácsadó MA II.	3. félév	30 óra Egyéni gyakorlat	Intézményen kívüli gyakorlat	<p>A gyakorlat célja, hogy a hallgató a munkája során valamely szervezetnél felmerült probléma megoldásán dolgozzon....ahol a szakkal kapcsolatos témák értelmezhetőek, problémák azonosíthatók.</p> <p>A hallgatói szakmai tevékenység az alábbi területre érvényesül:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• humán-erőforrás gazdálkodás,</li> <li>• emberi erőforrás tanácsadás vagy</li> <li>• szervezetfejlesztés területén dolgoznak, vagy</li> <li>• ismerik annak kapcsolódó területeit, vagy</li> <li>• részt vesznek emberi erőforrás gazdálkodáshoz/tanácsadáshoz/fejlesztéshez kapcsolódó feladatokban, projektekben.</li> </ul>
Emberi erőforrás tanácsadó II.	4. félév (teljesíthető a 3. félévben)	110 óra Egyéni gyakorlat	Intenzív terepgyakorlat	Lásd 3. féléves gyakorlatnál leírtak



2. sz. melléklet

	Közösség szervezés BA II.	Közösség szervezés BA III.	Andragógia MA II.	Emberi erőforrás tanácsadó MA I.	Emberi erőforrás tanácsadó MA II.	Emberi erőforrás tanácsadó MA II.
Kreditelismérés kérhető-e?	Igen	Igen	Igen	Nem	Igen	Igen
Milyen tevékenységek végzése esetén?	<ul style="list-style-type: none"> <li>általánosan a kulturális, közösségi és közművelődési, humánfejlesztési intézményeinek ismeretére, tevékenységi köreinek tanulmányozása</li> <li>egy-egy konkrét szakmai (kulturális, közösségi és közművelődési, humánfejlesztési) feladatkör saját élményen alapuló megtapasztalása</li> </ul>	<p>Szakirány szakmaterületének megfelelő tevékenységekben való részvétel</p> <p>oktatási, kulturális, közösségi, ifjúsági tevékenységek</p> <p><b>Humánfejlesztés szakirányon:</b> oktatási, képzési referens feladatok</p> <p>képzés szervezési feladatok tervezési dokumentáció előkészítése</p> <p>vállalati képzések, tanfolyamok szervezése</p> <p>belső képzések menedzselése</p> <p>vállalati (kompetencia alapú) tananyagfejlesztési – módszertani eljárások kidolgozása</p> <p>a dolgozók képzési igényeinek a feltérképezése</p> <p>interjúk, kérdőívek készítése, feldolgozása</p> <p>az emberi erőforrás fejlesztéshez tartozó szakmai feladatok</p> <p>oktatási, fejlesztési, képzési programok kidolgozása</p> <p>menedzselése</p>	<p>Előzetes vagy jelenlegi munka- (esetleg gyakornoki, önkéntes munka) tapasztalatuk beszámítását kérhetik azok a hallgatók, akiknek munkahelyükön az alábbi tevékenységek közül <b>legalább kettő</b> a feladatkörükhöz tartozik, vagy tartozott az elmúlt 5 évben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>munkahelyi képzések szervezése és lebonyolítása</li> <li> hazai szakmai felnőttképzési projektek tervezése és menedzselése</li> <li> részvétel felnőttképzési nemzetközi projekteken</li> </ul>	-	<p>Előzetes vagy jelenlegi munka- (esetleg gyakornoki, önkéntes munka) tapasztalatuk beszámítását kérhetik azok a hallgatók, akiknek munkahelyükön az alábbi tevékenységek közül <b>legalább három részterület</b> a feladatkörükhöz tartozik, vagy tartozott az elmúlt 5 évben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>humán-erőforrás gazdálkodás,</li> <li>emberi erőforrás tanácsadás vagy</li> <li>szervezetfejlesztés területén dolgoznak, vagy</li> <li>ismerik annak kapcsolódó területeit, vagy</li> <li>részt vesznek emberi erőforrás gazdálkodáshoz/tanácsadáshoz/fejlesztéshez kapcsolódó feladatokban, projekteken.</li> </ul>	<p>Előzetes vagy jelenlegi munka- (esetleg gyakornoki, önkéntes munka) tapasztalatuk beszámítását kérhetik azok a hallgatók, akiknek munkahelyükön az alábbi tevékenységek közül <b>legalább három részterület</b> a feladatkörükhöz tartozik, vagy tartozott az elmúlt 5 évben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>humán-erőforrás gazdálkodás,</li> <li>emberi erőforrás tanácsadás vagy</li> <li>szervezetfejlesztés területén dolgoznak, vagy</li> <li>ismerik annak kapcsolódó területeit, vagy</li> <li>részt vesznek emberi erőforrás gazdálkodáshoz/tanácsadáshoz/fejlesztéshez kapcsolódó feladatokban, projekteken.</li> </ul>

		<p>részvétel pályázati projektekben</p> <p><b>Kulturális közösség-szervezés szakirányon:</b></p> <p>kulturális - közösségi tevékenységek település - és közösségismeret, igényfeltárás, közösségi tervezés és közösségfejlesztés kulturális programok, rendezvények, kiállítások, konferenciák táborok előkészítése, népszerűsítése, szervezése, zárása, értékelése közösségi, kulturális területen klub vezetés, műhely vezetés, workshop vezetés, hostess feladatok, információs tevékenység, múzeumpedagógiai, múzeumandragógiai program szervezés kulturális, művészeti (zenei, képzőművészeti, táncművészeti, színházi - és filmművészeti) szakterület szakmai tevékenységekben való részvétel közvéleménykutatás, közösségi felmérés, igényfelmérés, helyzetfeltárás, elemzés, értékelés közösségi, kulturális területen marketing tevékenység, közösségi média felületek</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• részvétel felnőttképzési szolgáltatások tervezésében és/vagy lebonyolításában (előzetes tudásszint mérés, képzési tanácsadás, animátori feladatok, oktatásszervezés)</li> <li>• részvétel andragógiai innovációs folyamatokban (engedélyezés, felnőttképzési szakmai vezető vagy szakértői feladatok, oktatás).</li> </ul>			
--	--	---	---	--	--	--

		<p>gondozása, vendégszervezés, vendégfogadás, eligazítás önkéntes menedzsment tevékenységben való részvétel, önkéntesek toborzása, koordinálása</p> <p><b>Ifjúságszervezés szakirányon: ifjúsággal, ifjúsági munkával foglalkozó egyesületek, alapítványoknál:</b> a szervezetek tevékenységeivel való megismerkedés (különös a célok, célcsoport, tevékenység). Bekapcsolódás a tevékenységekbe és szakmai felügyelet mellett önálló kezdeményezés, program létrehozása. A szervezet céljaival és célcsoportjaival való megismerkedés.</p> <p><b>Projektekhez programokhoz való csatlakozás esetén:</b> Aktív részvétel a projekt tevékenységeiben (pl. közösségi tervezési alkalmak fiatalokkal, ifjúságkutatás, helyi ifjúsági tanács, gyermek- és ifjúsági önkormányzat munkája stb., kerekasztal beszélgetés fiatalok és döntéshozók között, ifjúsági falugyűlés, ifjúsági fesztivál stb.) Szakmai felügyelet mellett önálló kezdeményezések, ötletek kidolgozása.</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p><b>Egyházi szervezetek esetén:</b> hitéleti alapok megismerése a fiatalokkal folytatott tevékenységek útján, közösség-szervező-fejlesztő programokon való részvétel, azokkal kapcsolatban önálló feladatok, kezdeményezések létrehozása, megvalósítása szakmai felügyelet mellett.</p> <p><b>Társadalmi vállalkozás esetén:</b> a szociális, társadalmi szempontjainak megismerésén keresztül a vállalkozó tevékenységet folytató szervezet munkájába való bekapcsolódás. Lehetőségekhez mérten önálló kezdeményezések, ötletek megvitatása a szervezettel, azok megvalósítása szakmai felügyelet mellett.</p> <p><b>ifjúsági szolgáltatások területén:</b> tanácsadások, alacsony-küszöbű szolgáltatások megismerése, és a szakmai tevékenységekben való részvétel fiatalokkal és/vagy fiataloknak szóló szakmai tevékenységek területén: részvétel az egyes tevékenységekben aktívan (előkészítéstől az értékelésig), szakmai támogatás mellett önálló programok tervezése. Bekapcsolódás a fiatalokat</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>érintő szakpolitikai folyamatokba az intézmény szintjén (pl: ifjúsági stratégia tervezése, értékelése, végrehajtása az önkormányzatnál; részvétel az ifjúságüggyel foglalkozó döntéshozói testület eseményein, mint megfigyelő stb.)</p> <p><b>ifjúsági közösségi terekben:</b> aktív részvétel a tér működésében és a programok szervezésében, támogató szerep az informális csoportok és közösségek számára szakmai támogatás mellett,</p> <p><b>Ifjúságügyel, ifjúságpolitikával foglalkozó területen:</b> részvétel a szakmai tevékenységekben, különösen a szakpolitikai szintet érintően. A helyi, regionális döntéshozó testület szakpolitikai munkájának támogatása a célcsoportok, és érintettekkel való együttműködés révén.</p>				
<p>Meddig nyújthatja be a kreditelismérést?</p>	<p>A Kreditátviteli Bizottság felületén megjelölt időpontig: <a href="https://ppk.elte.hu/tanulmanyi/testuletek/kb">https://ppk.elte.hu/tanulmanyi/testuletek/kb</a></p>					
<p>Mikor kap rá választ?</p>	<p>A Kreditátviteli Bizottsági döntése után megjelenik a Neptunban. A döntés eredményéről a kurzus oktatója által kijelölt felületen szükséges tájékoztatni az oktatót.</p>					

3. sz. melléklet

	Közösség szervezés BA II.	Közösség szervezés BA III.	Andragógia MA II.	Emberi erőforrás tanácsadó MA I.	Emberi erőforrás tanácsadó MA II.	Emberi erőforrás tanácsadó MA II.
Befogadó nyilatkozat alapján ki dönt, hogy mehet-e az adott munkahelyre a hallgató?	Kispál-Podrácz Gyöngyi szakmai gyakorlatért felelős oktató	Gulyás Barnabás (ifjúsági közösségszervező és szakirány)  Kispál-Podrácz Gyöngyi (humánfejlesztés, kulturális közösségszervező és szakirány) szakmai gyakorlatért felelős oktatók	Erdei Luca Alexa szakmai gyakorlatért felelős oktató	-	Erdei Luca Alexa szakmai gyakorlatért felelős oktató	Erdei Luca Alexa szakmai gyakorlatért felelős oktató
Befogadó nyilatkozat benyújtási határideje?	2024 február 21.	2024 február 21.	2024 február 21.	-	2024 február 21.	2024 február 21.
Együttműködési megállapodást mikor kapja meg a gyakorlóhely?	A gyakorlóhely az ELTE aláírása után kapja meg.					
Mikor kezdheti el a gyakorlatot a hallgató?	A befogadó nyilatkozat benyújtásának időpontja + 4 hét, de legkorábban a szakos kurzustematikában meghatározott időponttól kezdhető meg.					
Mit ad be a gyakorlat végeztével?	Gyakorlati naplót  Minden FTI hallgató részére egységes.	Gyakorlati naplót  Minden FTI hallgató részére egységes.	Gyakorlati naplót  Minden FTI hallgató részére egységes.	Reflektív naplót	Gyakorlati naplót  Minden FTI hallgató részére egységes.	Gyakorlati naplót  Minden FTI hallgató részére egységes.
Mi a befogadó nyilatkozat beadásának módja?	Elküldés e-mailben az <a href="mailto:kozszerz_szakgyak@ppk.elte.hu">kozszerz_szakgyak@ppk.elte.hu</a> címre	Elküldés e-mailben az <a href="mailto:kozszerz_szakgyak@ppk.elte.hu">kozszerz_szakgyak@ppk.elte.hu</a> címre	Feltöltés Canvas kurzus megfelelő feladatába	Feltöltés Canvas kurzus megfelelő feladatába	Feltöltés Canvas kurzus megfelelő feladatába	Feltöltés Canvas kurzus megfelelő feladatába
Kinek adja be?	Kispál-Podrácz Gyöngyi szakmai gyakorlatért felelős oktató	Gulyás Barnabás (ifjúsági közösségszervező és szakirány)	Erdei Luca Alexa szakmai gyakorlatért felelős oktató	Erdei Luca Alexa szakmai gyakorlatért felelős oktató	Erdei Luca Alexa szakmai gyakorlatért felelős oktató	Erdei Luca Alexa szakmai gyakorlatért felelős oktató

		Kispál-Podrácz Gyöngyi (humánfejlesztés, kulturális közösség-szervezés és szakirány) szakmai gyakorlatért felelős oktatók				
Mi a határideje a Gyakorlati napló beadásnak?	2024. június 20.	2024. június 20.	A gyakorlat teljesítését követően, de legkésőbb a Canvas kurzus felületén az ott közzétett határidőig (2024. május 26.)	Szorgalmi időszak végéig (Canvas).	A gyakorlat teljesítését követően, de legkésőbb a Canvas kurzus felületén az ott közzétett határidőig (2024. május 26.)	A gyakorlat teljesítését követően, de legkésőbb a Canvas kurzus felületén az ott közzétett határidőig (2024. május 26.)
A leadott dokumentumoknak mi a sorsa?	Archiválás az intézeti tárhelyen.					
Mikor kerül be a jegye a Neptunban?	Benyújtás után 7 nappal, de legkésőbb a vizsgaidőszak végéig					
Ki a felelős a jegybeírásért?	Kispál-Podrácz Gyöngyi szakmai gyakorlatért felelős oktató	Gulyás Barnabás (ifjúsági közösség-szervezés és szakirány)  Kispál-Podrácz Gyöngyi (humánfejlesztés, kulturális közösség-szervezés és szakirány) szakmai gyakorlatért felelős oktatók	Erdei Luca Alexa szakmai gyakorlatért felelős oktató	Erdei Luca Alexa szakmai gyakorlatért felelős oktató	Erdei Luca Alexa szakmai gyakorlatért felelős oktató	Erdei Luca Alexa szakmai gyakorlatért felelős oktató

A nyári gyakorlatok teljesítésére vonatkozó határidőket az intézeti honlapon tesszük közzé a tavaszi félévekben: <https://fti.ppk.elte.hu/oktatas> a szakmai gyakorlati menüpontokban.