**KOZB20-IKF-109**

**ifjúsági közösségszervezés szakirány szakmai gyakorlat**

**reflektív napló**

(gyakorlati képzés rendje külső intézménynél végzett

egyéni szakmai gyakorlatra vonatkozóan)

|  |  |
| --- | --- |
| **Hallgató neve** |  |
| **Hallgató Neptun kódja** |  |
| **Gyakorlat helye, címe** |  |
| **Gyakorlatvezető neve** |  |
| **Tanulmányi félév** |  |

# Az ifjúsági közösségszervezés szakirányú szakmai gyakorlat célja

A szakmai gyakorlat célja, hogy a hallgatók a közösségszervezés és ifjúsági munka szakmákhoz kapcsolódó intézményeinek, szervezeteinek mindennapi munkáját megismerjék, azok működésébe tevékenyen bekapcsolódjanak, szintetizálják és a gyakorlatban alkalmazzák a különböző tantárgyi keretek között elsajátított ismereteiket, erősítsék szakmai kompetenciáikat, bekapcsolódjanak futó projektekbe, illetve lehetőségük legyen önálló kezdeményezéseik megvalósítására.

A szakmai gyakorlat további célja, hogy támogassa a hallgatók szakmai identitásának fejlődését, ennek érdekében gyakorlatkísérő szeminárium kapcsolódik a gyakorlat mellé, amely a hallgatók számára opcionális.

* 1. **Konkrét feladatok, a képzési kimeneti követelmények alapján, szakonként/szakirányonként eltérően az alábbiak lehetnek (részletesen a kurzustematika tartalmazza)**

A szakmai gyakorlat alábbi tanulási eredmények elsajátításához járul hozzá:

* Képes közösségi-ifjúsági korosztályt célzó tevékenységekben való aktív részvételre.
* Képes a közösségfejlesztési folyamatok tervezésébe, szervezésébe, megvalósításába bekapcsolódni.
* Képes az ifjúsági munka eszközeit és módszereit használni a korosztálynak szóló tevékenységek, programok során.
* Ismeri a tapasztalati és nemformális tanulási módszereket, amelyek a fiatal korosztályok bevonásával és megszólítását célozzák.
* Képes ifjúsági korosztályoknak szóló programok, események előkészítésével, szervezésével kapcsolatos feladatok ellátására.
* Képes az ifjúsági közösségeket érintő szakmai vélemény önálló megfogalmazására, a fiatalokkal foglalkozó szakemberekkel való együttműködésre.

A szakmai gyakorlat során lehetséges szakmai feladatokat, tevékenységeket (a feladatok jellege, típusa és tartalma a szakmai gyakorlati helyenként eltérő lehetnek) az ELTE PPK Felnőttképzés-kutatási és Tudásmenedzsment Intézet által rendszeresen frissített szakmai gyakorlati tájékoztató tartalmazza[[1]](#footnote-1).

**1.2. Fejlesztendő kompetenciák:**

Általános szakmai kompetenciák:

* az elméleti képzés során megszerzett közösségszervezés és közösségfejlesztéshez kapcsolódó ismeretek gyakorlati elmélyítése, önálló, tapasztalati tanulás útján.

Személyes és társas kompetenciák:

* felelősségtudat,
* kreativitás, rugalmasság,
* megbízhatóság,
* együttműködési készség,
* problémamegoldó készség,
* másokhoz való alkalmazkodás,
* emberek és csoportok valamely cél érdekében történő mozgósításának képessége,
* empátia, tolerancia,
* önismeret, önértékelés,
* minőség iránti elkötelezettség.

Munkavállalási kompetenciák:

* önállóság,
* önmenedzselés,
* időgazdálkodás,
* önértékelés,
* felelősségvállalás.

Ifjúsági munkás szakmai kompetenciák[[2]](#footnote-2)

**A tanulás segítése** (Facilitating learning)

**Programok tervezése** (Designing programmes)

**Erőforrások kezelése** (Managing resources)

**Csapatmunkában való együttműködés** (Collaborating in teams)

**Érdemi kommunikáció** (Communicating meaningfully)

**Interkulturális érzékenység** (Displaying intercultural sensitivity)

**Hálózatépítés és érdekérvényesítés** (Networking and advocating)

**Felmérés és értékelés** (Assessing and evaluating)

**Állampolgári elkötelezettség** (Being civically engaged)

# A SZAKMAI GYAKORLAT IDŐTARTAMA

A szakmai gyakorlat időtartamát a kurzusra vonatkozóan érvényben lévő hálóterv és tematika határozza meg. A gyakorlat időbeosztása a hallgató és a gyakorlati hely közös megegyezése. A szakirányú szakmai gyakorlat minimum 160 óra.

# A SZAKMAI GYAKORLAT ÉRTÉKELÉSE

A szakmai gyakorlat értékelése a teljes folyamatban nyújtott szakmai teljesítmény, továbbá a személyes és társas tulajdonságok minőségi fejlődése alapján határozható meg.

A szakmai gyakorlat értékelése komplex: értékel maga a hallgató (önértékelés) és a gyakorlati helynél megbízott gyakorlati oktató (külső gyakorlatvezető). A hallgató az aláírást akkor kapja meg, ha a Reflektív naplót hiánytalanul kitöltve, a gyakorlati helyen megbízott gyakorlatvezető által aláírva leadja, melyben igazolt a gyakorlat eredményes teljesítése. A gyakorlati jegyet a kurzusért felelős oktató állapítja meg, a tematikában meghatározottak alapján. A Reflektív napló leadási határidejét az aktuális félév tematikája tartalmazza.

# A ReflektíV NAPLÓ RÉSZEI

A reflektív naplót egy dokumentumként, a tematikában meghatározott formában és módon kell leadni, és kötelezően tartalmaznia kell az alábbi részeket:

* **Szakmai beszámoló** (összeállítási szempontokat lásd: 1. számú melléklet)
* **Értékelőlap** (2. számú melléklet szerint)
* **Önértékelő kérdőív** (3. számú melléklet szerint)
* **Igazolás/Referencialevél** (4. számú melléklet szerint)

1. sz. melléklet

Szempontok a SZAkMAI BESZÁMOLÓ elkészítéséhez

**I. Azonosító adatok a Reflektív napló előlapján!**

**II. Általános rész**

1. Mutassa be a szakmai gyakorlat helyszínéül szolgáló intézményt/szervezetet.
   * Szervezet, intézmény céljai, szakmai tevékenységei/szolgáltatásai, társadalmi-környezeti kontextus stb.
   * Milyen célcsoportokat szólít meg az ifjúsági korosztályok közül?
   * A szervezeti felépítés bemutatása (kik és milyen munkakörben dolgoznak)
   * Az ifjúsági munka területei közül melyekhez kapcsolódik a szervezet, intézmény. Rövid példákon keresztül mutassa be.

**III. Szakmai rész**

1. Nevezze meg az adott hónapra/hétre/napra elvégzett feladatokat, teendőket!

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dátum | Letöltött gyakorlati órák száma | Elvégzett feladatok összefoglalása, a hallgató saját tanulási eredményei, dilemmái | Egyéb megjegyzés |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*A táblázat sorai és oszlopai igény szerint bővíthetők.*

1. Röviden mutassa be azokat a helyzeteket, ahol a feladatai ellátása során elakadt? Hogyan tudta megoldani ezeket a helyzeteket? Mit tanult belőle?
2. Hogyan tudott együttműködni a kollégákkal?
3. Az 1.1 pontban (2. oldalon) megjelölt főbb tanulási eredményeket milyen mértékben sikerült elsajátítania a gyakorlata során? Kérjük, hogy röviden reflektáljon az Ön számára releváns pontokra; indokolja azt is, ha valamely elvárt tanulási eredmény nem volt releváns a gyakorlata szempontjából.
4. Hogyan támogatta az egyetemi képzés, az elsájított ismeretek, a kurzusok a gyakorlatának sikeres teljesítésében?

2. sz. melléklet

ÉRTÉKELŐLAP

a szakmai gyakorlati programban részt vett hallgató értékelésére

(a külső gyakorlati hely értékelése)

Kérjük, hogy szakmai munkánk folyamatos minőségellenőrzése érdekében szíveskedjék az alábbi Értékelőlapot kitölteni, és a szakmai gyakorlat letelte után a hallgatónak átadni!

A hallgató neve:

A szakmai gyakorlat időtartama: 20. - tól 20. - ig

Az együttműködő partnercég neve:

Címe:

A külső gyakorlatvezető neve, beosztása, elérhetősége: ……………………………………..

…………………………………………………………………………………………………

A hallgató munkáját értékelő javasolt gyakorlati jegy: ………………………………………

Kérjük, hogy írjon rövid szöveges értékelést a hallgató szakmai fejlődéséről. A hallgatók által elsajátítandó, fejlesztendő kompetenciákat a reflektív napló 1.2-es pontjában találja meg. (Minimum 1000 karakter)

…………………………………………

külső gyakorlatvezető aláírása

3. sz. melléklet

ÖNÉRTÉKELŐ KÉRDŐÍV

a szakmai gyakorlati programban részt vett hallgatók részére

1. Ifjúsági munkás szakmai kompetenciák

Az 1.2-es pontban található szakmai kompetenciákhoz kapcsolódva, a gyakorlati tapasztalatait felhasználva készítsen szöveges értékelést a szakmai fejlődéséről.

A táblázat második oszlopánál egy számértéket kell adjon, amely az alábbi kérdésre válaszol:

*A szakmai gyakorlatának köszönhetően milyen mértékben sikerült fejleszteni a szakmai kompetenciáit? (1: egyáltalán nem, 2: kis mértékben, 3: közepes mértékben, 4: nagy mértékben, 5: teljes mértékben)*

A táblázat harmadik és negyedik oszlopaiban kell megnevezni azokat a konkrét tanulási eredményeket, amelyeket egy-egy kompetenciához kapcsolódnak, valamint azt, hogy milyen további tanulási célokat tud bizonyítani a szakmai fejlődéséhez kapcsolódva. A reflexiója során konkrét példákkal is szemléltetheti a tanulási eredményeket.

A szakmai kompetenciák részletes leírását tudás, készség, attitűd, viselkedés dimenziók mentén a [ETS Competence model for Youth Workers to work internationally](https://www.salto-youth.net/downloads/4-17-4385/ETS_Competence_Model_Youth_Workers_final_2023.pdf) c. dokumentum tartalmazza (23-60 o.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Szakmai kompetencia** | **Milyen mértékben fejlődött?** | **Konkrét tanulási eredmények** | **További tanulási célok a kompetencia fejlesztése kapcsán** |
| A tanulás segítése |  |  |  |
| Programok tervezése |  |  |  |
| Erőforrások kezelése |  |  |  |
| Csapatmunkában való együttműködés |  |  |  |
| Érdemi kommunikáció |  |  |  |
| Interkulturális érzékenység |  |  |  |
| Hálózatépítés és érdekérvényesítés |  |  |  |
| Felmérés és értékelés |  |  |  |
| Állampolgári elkötelezettség |  |  |  |

*A táblázat sorai bővíthetőek!*

1. Mit tart a szakmai gyakorlatához kapcsolódóan a legnagyobb sikerének? Miért?
2. Hogyan támogatta a szakmai gyakorlata abban, hogy felkészült ifjúsági munkás legyen Önből?
3. Mit jelent önnek a szakmája a gyakorlat elvégzését követően?
4. Véleménye szerint, hasznos feladatot végzett a gyakorlóhely számára?
5. Milyen szakmai tevékenységekben tudja elképzelni magát az ifjúsági munkához kapcsolódóan?

4. sz. melléklet

IGAZOLÁS/Referencialevél

a szakmai gyakorlat elvégzéséről/a szakmai gyakorlat során végzett munka alapján

Hivatalosan igazolom, hogy az alábbi hallgató intézményünknél/cégünknél volt gyakornok 20…év………..hó……..naptól 20....év……….hó……..napig. A gyakornok az Eötvös Loránd Tudományegyetem, Pedagógiai és Pszichológiai Karának …………………………. szakos hallgatójaként vett részt a szakmai gyakorlaton, intézményünknél ……….. óra gyakorlatot töltött.

|  |
| --- |
| **Hallgató adatai** |
| Hallgató neve: |
| Lakcíme: |
| Telefon: |
| **A gyakorlati hely adatai** |
| A szervezet neve: |
| Pontos címe: |
| Telefon: |
| **A külső gyakorlatvezető adatai** |
| Neve: |
| Telefon: |
| E-mail: |
| Beosztása: |

**A hallgató által elvégzett legfontosabb tevékenységek** rövid leírása:

**A hallgató munkájának értékelése**(megbízhatóság, hozzáállás, önálló munkavégzés, munka minősége, összteljesítmény):

Dátum: …………………………….

…………………………………….. …………………………….………

külső gyakorlatvezető szakmai gyakorlatért felelős oktató

1. A szakmai gyakorlattal kapcsolatos tudnivalók elérhetőek az alábbi honlapon: <https://fti.ppk.elte.hu/content/kozossegszervezes-ba-szakmai-gyakorlat.t.5381?m=2422> [↑](#footnote-ref-1)
2. Az Európai Képzési Stratégia Kompetenciák az ifjúsági munkások számára a nemzetközi munkához c. kiadványa alapján: <https://www.salto-youth.net/downloads/4-17-4385/ETS_Competence_Model_Youth_Workers_final_2023.pdf> utoljára letöltve: 2023. október 28. Az angol nyelvű szakmai kompetenciák fordítása nem minősül hivatalos fordításnak. [↑](#footnote-ref-2)