



ELTE | PPK
PEDAGÓGIAI ÉS PSZICHOLÓGIAI KAR

FELNŐTTKÉPZÉS-KUTATÁSI ÉS
TUDÁSMENEDZSMENT
INTÉZET

SEGÉDLET
AZ EMBERI ERŐFORRÁSOK BSC
SZAKDOLGOZAT ÉS PROJEKTDOLGOZAT
ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

A szakdolgozat és projektdolgozat
folyamata és ütemezése

2024

TARTALOMJEGYZÉK

I. A SZAKDOLGOZAT ÉS PROJEKTDOLGOZAT KÉSZÍTÉS FOLYAMATÁNAK LÉPÉSEI	3
1. TÉMAVÁLASZTÁSI PREZENTÁCIÓ ÉS KONZULTÁCIÓ	4
TÉMAVÁLASZTÁS.....	4
TÉMAVÁLASZTÁSI PREZENTÁCIÓ.....	4
TÉMAVÁLASZTÁSI KONZULTÁCIÓ	5
2. SZAKDOLGOZATI TÉMABEJELENTÉS NEPTUNBAN	6
3. PROJEKTDOLGOZAT ELKÉSZÍTÉSE ÉS FELTÖLTÉSE CANVASBA	7
A PROJEKTDOLGOZAT KÖTELEZŐ TARTALMI ELEMEI	7
A PROJEKTDOLGOZATTAL KAPCSOLATOS FORMAI KÖVETELMÉNYEK	8
A PROJEKTDOLGOZAT ÉRTÉKELÉSÉNEK SZEMPONTJAI	9
4. PROJEKTDOLGOZAT PREZENTÁCIÓ ÉS KONZULTÁCIÓ	11
PROJEKTDOLGOZAT PREZENTÁCIÓ	11
PROJEKTDOLGOZAT KONZULTÁCIÓ	12
5. ZÁRÓ KONZULTÁCIÓ	12
6. SZAKDOLGOZAT FELTÖLTÉSE NEPTUNBA	13
7. SZAKDOLGOZAT VÉDÉSE A ZÁRÓVIZSGÁN	13
SZAKDOLGOZAT PREZENTÁCIÓ FORMAI ÉS TARTALMI KÖVETELMÉNYEI	14
II. ÜTEMEZÉS.....	15

SZAKDOLGOZAT ÉS PROJEKTDOLGOZAT ELKÉSZÍTÉSÉNEK FOLYAMATA ÉS ÜTEMEZÉSE

A szakdolgozat a képzési és kimeneti követelmények által előírt tartalmú, a tanulmányok lezárásakor írt dolgozat. A szakdolgozat készítésének célja, hogy a hallgató bemutassa, miként tudja egy adott téma vagy probléma vizsgálatában alkalmazni az emberi erőforrások alapszakos tanulmányai során szerzett tudását és képességeit. A dolgozatkészítés során a hallgató képes kell legyen az önálló munkavégzésre, a vizsgálati téma pontos megfogalmazására, a téma elméleti keretének bemutatására a vonatkozó szakirodalom feldolgozásával, a vizsgált problémának megfelelő kutatási módszer kiválasztására és alkalmazására, a gyűjtött adatok elemzésére és értelmezésére, összefüggések és következtetések levonására.

A szakdolgozat elkészítésére vonatkozó követelményrendszer az ELTE PPK honlapján érhető el (Tanulmányi ügyek/ Tájékoztatók/ Szakdolgozati követelmények/ Alapképzés/ Emberi Erőforrások BSc).

A szakdolgozat elkészítése kétféléves folyamat, melynek során a hallgató önállóan készíti el előbb projektdolgozatát, majd azt tovább dolgozva szakdolgozatát. A projektdolgozat a *Személyzetfejlesztés módszerei* kurzus (6 kredit, gyakorlati jegy) keretében készül el a 6. félévben, míg a végleges szakdolgozat a *Szakdolgozat* tárgy (10 kredit, kétfokozatú minősítés) keretében a képzés 7. félévében. A projektdolgozat értékelése pontszámmal és szövegesen történik, mely pontszám a *Személyzetfejlesztés módszerei* kurzus gyakorlati jegyébe számít bele. A *Szakdolgozat* tárgy keretében készíti el és tölti fel a hallgató a teljes szakdolgozatot.

I. A szakdolgozat és projektdolgozat készítés folyamatának lépései

1. Témaválasztási prezentáció és konzultáció (6. félév)
2. Szakdolgozati témabejelentés Neptunban (6. félév)
3. Projektdolgozat elkészítése és feltöltése Canvasba (6. félév)
4. Projektdolgozat prezentáció és konzultáció (6. félév)
5. Zárókonzultáció (7. félév)
6. Szakdolgozat feltöltése Neptunba (7. félév november 20.)
7. Szakdolgozat védeése a záróvizsgán

1. TÉMAVÁLASZTÁSI PREZENTÁCIÓ ÉS KONZULTÁCIÓ

Témaválasztás

A szakdolgozat témáját a hallgató választja ki, elsősorban az intézet által javasolt témakörök közül, szakiránytól függetlenül. Az aktuálisan választható témakörök az intézet honlapján, valamint a Személyzetfejlesztés módszerei kurzus Canvas felületén találhatóak. A témaválasztáskor a hallgató törekszik arra, hogy olyan témát találjon, amelyhez kapcsolódóan empirikus vizsgálatot tud végezni egy adott szervezet vonatkozásában, majd azt esettanulmányként tudja bemutatni szakdolgozatában.

A hallgató a prezentációt megelőzően a Személyzetfejlesztés módszerei kurzus Canvas felületén szereplő feladathoz a megadott határidőig feltölti a prezentációt, valamint a témaválasztási konzultációs lapot kitöltött fejléccel. A dokumentumokat az alábbi fájlnevekkel és formátumban kell feltölteni:

- hallgató Vezetékneve_hallgató Keresztneve_Neptun kódja_témaválasztás prezentáció.pptx
- hallgató Vezetékneve_hallgató Keresztneve_Neptun kódja_témaválasztás konzultációs lap.xlsx

Témaválasztási prezentáció

A hallgató választott témáját két fős bizottság előtt mutatja be legfeljebb 8-10 perces prezentáció keretében. A prezentációra Teams felületen kerül sor a Személyzetfejlesztés módszerei kurzus Canvas felületén megadott időszámban. A pontos beosztásról a hallgatók a prezentációt megelőzően értesítést kapnak.

A hallgató a prezentációban ismerteti a dolgozat célját, megfogalmazza a kutatási problémát, valamint empirikus dolgozat esetében a vizsgálni kíván szervezetet, mintát és módszertant, majd bemutatja a tervezett elméleti keret témaköreit és a feldolgozni kívánt legfontosabb szakirodalmak listáját.

A prezentáció az alábbi diákat tartalmazza:

1. **címdia** – hallgató neve, a választott témakör címe, a kutatás címe
2. **kutatási probléma** – kutatás célja, vizsgálandó kutatási probléma bemutatása, kutatási kérdések/hipotézisek megfogalmazása
3. **módszertan** – tervezett kutatási módszer, célcsoport és minta, valamint adatgyűjtés módszerének bemutatása
4. **elméleti keret** – a téma vizsgálatához szükséges elméleti témakörök összegzése
5. **szakirodalom** – az elméleti keret kialakításához felhasználható témaspecifikus, tudományos szakirodalomból kiemelt 10 legfontosabb tétel
6. **ütemterv** – a projektdolgozat és a szakdolgozat elkészítésére vonatkozó időbeni ütemezés

Témaválasztási konzultáció

A prezentációt követően a kétfős oktatói bizottság elsősorban útmutatást, támogatást ad, javaslatokat fogalmaz meg a hallgató számára a projektdolgozat, illetve a szakdolgozat elkészítéséhez. A bizottság a hallgató prezentációja alapján kérdésekkel, megjegyzésekkel, javaslatokkal segít pontosítani a témát és a kidolgozásnak a prezentációban bemutatott kereteit, szükség esetén javaslatokat tesz az egyes elemek módosítására, majd véglegesíti a témát. A prezentáció során elhangzott értékelésről, javaslatokról konzultációs lap készül, melyet a hallgató a Személyzetfejlesztés módszerei kurzus Canvas felületén, a témaválasztási prezentáció feladathoz megjegyzésként feltöltve talál meg. A prezentációt a két fős bizottság pontszámmal is értékeli (max 100 pont). A konzultáció sikerességének feltétele, hogy a hallgató felkészült, a tervezett témát átgondolta és konkrét kérdésekkel érkezik. Amennyiben a prezentáció során a tervezett téma még kiforratlan, átgondolatlan, lehetőség van a témaválasztási prezentáció megismétlésére. Ha a második témaválasztási prezentáción sem fogadják el a témát, a bizottság ott helyben határoz meg a hallgatónak egy kidolgozandó témát.

Témaválasztási prezentáció értékelése	
Kutatási probléma	
A megfogalmazott kutatási probléma logikus, illeszkedik a kiválasztott kutatási témához.	0-10
A megfogalmazott kutatási probléma a tervezett kutatási módszerekkel jól vizsgálható.	0-10
Módszertan	
A tervezett módszertan illeszkedik a kutatási témához és a megfogalmazott kutatási problémához.	0-10
Az adekvát célcsoport és minta meghatározása végiggondolt, pontosan meghatározott.	0-10
Az adatgyűjtés módszerének bemutatása megfelelően részletezett.	0-10
Elméleti keret	
A téma vizsgálatához szükséges elméleti témakörök összegzése megfelelő.	0-10
Szakirodalom	
A kiválasztott szakirodalmak illeszkednek a témához.	0-10
A kiválasztott szakirodalmak mennyisége megfelel az elvárásoknak (minimum 10)	0-10
A kiválasztott szakirodalmak tudományos jellege megfelelő.	0-10
Ütemterv	
A bemutatott ütemterv reális.	0-10
Összesen	0-100

2. SZAKDOLGOZATI TÉMABEJELENTÉS NEPTUNBAN

A szakdolgozat témabejelentésének határideje: május 15. A témabejelentés a Neptunban történik. A feltöltés módjáról minden félévben a Tanulmányi Hivatal tesz közzé tájékoztatást a Tanulmányi hírek között.

A hivatalos témabejelentéshez elfogadott témaválasztási konzultációs lap szükséges. A Neptunban témavezetőként a témaválasztási prezentációt meghallgató bizottság tagjait kell megjelölni. A témabejelentést a témavezetők és a szakért felelős oktatási egység vezetője hagyja jóvá a bejelentést követően a Neptunban.

3. PROJEKTDOLGOZAT ELKÉSZÍTÉSE ÉS FELTÖLTÉSE CANVASBA

A Személyzetfejlesztés módszerei kurzus Canvas felületére a megadott határidőig fel kell tölteni:

1. elfogadott témaválasztás konzultáció után kapott konzultációs lapot (pdf formátumban)
2. projektdolgozatot (word formátumban),
3. projektdolgozat prezentációt (ppt formátumban),
4. projektdolgozat konzultációs lapot kitöltött fejléccel (excel formátumban).

A nem megfelelő formátumban feltöltött anyagok az értékelés során automatikusan pontlevonást jelentenek.

A dokumentumokat **az alábbi fájlnevekkel és formátumban (docx/pdf/ppt) kell feltölteni:**

1. hallgató Vezetékneve_hallgató Keresztneve_Neptun kódja_témaválasztás konzultációs lap.pdf
2. hallgató Vezetékneve_hallgató Keresztneve_Neptun kódja_projektdolgozat.docx
3. hallgató Vezetékneve_hallgató Keresztneve_Neptun kódja_projektbeszámoló prezentáció.ppt
4. hallgató Vezetékneve_hallgató Keresztneve_Neptun kódja_projektdolgozat konzultációs lap.xlsx

A projektdolgozat a szakdolgozat egy része, kb. a végleges szakdolgozat fele.

A projektdolgozat kötelező tartalmi elemei

A) empirikus dolgozat esetében:

- **Bevezetés** – a téma, probléma aktualitása, a vizsgálat, kutatás átfogó célja, témaválasztás indoklása.
- **Szakirodalmi áttekintés** - a vizsgált téma bemutatása, a vonatkozó elméletek, kutatások összefoglalása, a vizsgálandó összefüggések azonosítása. Az elméleti áttekintéshez megfelelően hivatkozott tudományos jellegű szakirodalom (az MTMT nyilvántartása szerint: könyv, könyvrészlet, folyóiratcikk, konferencia tanulmány, kivéve tankönyv és egyetemi jegyzet) feldolgozása szükséges. A szakirodalom feldolgozására értekezés jellegű megfogalmazás az irányadó. A projektdolgozatban minimum 20, legalább 5 angol nyelvű forrás feldolgozása elvárt.
- **Kutatási kérdések és/vagy hipotézisek** – 2-4 kutatási kérdés / hipotézis megfogalmazása.

- **Módszertan és tervezett adatgyűjtés** – a tervezett kutatási módszer és célcsoport bemutatás, indoklása; adatgyűjtés tervezett menete.
- **Mérőeszköz** - a tervezett mérőeszköz bemutatása (kérdőív, interjú guide).

A projektdolgozatnak tehát tartalmaznia kell az elméleti áttekintésen túl az empirikus adatgyűjtésre vonatkozó részletes tervet, azaz milyen módszerekkel, milyen adatokat, honnan szerebbe, mikor, milyen mintán, adatbázisból stb, gyűjt, majd hogyan fogja elemezni ezeket. Ha tervez megkérdezéses felmérést, akkor a projektdolgozat kötelezően tartalmazza a kérdőívet, illetve az interjú guide-ot. E tartalmi elemek nélkül a projektdolgozat nem fogadható el.

B) elméleti dolgozat esetében:

- **Bevezetés** – a téma, probléma aktualitása, a vizsgálat, kutatás átfogó célja, témaválasztás indoklása.
- **Problémafelvetés, kutatási kérdés** – 2-4 kutatási kérdés megfogalmazása.
- **Elméleti keretek és kutatási metodológia azonosítása** - a vizsgálandó probléma körvonalazása, a források felkutatása, elemzésük módjainak kiválasztása.
- **Szakirodalmi áttekintés** - a vizsgált téma bemutatása, a vonatkozó elméletek, kutatások összefoglalása, a vizsgálandó összefüggések azonosítása. Az elméleti áttekintéshez megfelelően hivatkozott tudományos jellegű szakirodalom (az MTMT nyilvántartása szerint: könyv, könyvrészlet, folyóiratcikk, konferencia tanulmány, kivéve tankönyv és egyetemi jegyzet) feldolgozása szükséges. A szakirodalom feldolgozására értekezés jellegű megfogalmazás az irányadó.

A projektdolgozattal kapcsolatos formai követelmények

A projektdolgozat terjedelme 35.000-50.000 karakter szóközökkel együtt, a címlap, tartalomjegyzék, irodalomjegyzék és mellékletek nélkül. A minimum karakterszámot el nem érő dolgozatok tartalmi vizsgálat nélkül automatikusan elutasításra kerülnek.

A projektdolgozat további formai követelményei megegyeznek a szakdolgozat formai követelményeivel (betűtípus, betűméret, sortáv: Times New Roman, 12-es betűnagyság, 1,5-es sortávolság; margók: valamennyi margó 2,5 cm).

Hivatkozások, jegyzetek, irodalomjegyzék: A szövegek közötti hivatkozások esetében valamennyi, nem a szerzőtől származó állítás, gondolat, adat, kép esetében jelölni kell annak forrását. Ebben az esetben a forrásmunkát a szerző nevével és a publikáció évszámával kell jelölni, a publikáció pontos adatait az irodalomjegyzékben kell megadni. A szó szerinti hivatkozás esetében a forrásmunka szerzőjének neve és a publikáció évszáma mellett a pontos oldalszámot is fel kell tüntetni az idézőjelben szereplő hivatkozás után. A szó szerinti idézetek idézőjellel való feltüntetésére különös figyelmet kell fordítani akkor is, ha az idézett szövegrész egy mondatba van beágyazva, annak csak egy része. A jegyzeteket lábjegyzetben, egységes formában kell feltüntetni.

Az irodalomjegyzékben csak a törzsszövegben hivatkozott forrás szerepelhet. Az irodalomjegyzék a dolgozat végén szerepel, egységes formában.

A hivatkozásokat és az irodalomjegyzéket az APA 7 közlési szabályai szerint kell elkészíteni.

- <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines>
- <https://apastyle.apa.org/instructional-aids/reference-examples.pdf>
- <https://apastyle.apa.org/instructional-aids/reference-guide.pdf>

A projektdolgozat értékelésének szempontjai

A projektdolgozatot a prezentációt követően a kétfős bizottság szövegesen és pontozással is értékeli (max 300 pont) a projektdolgozat konzultációs lapon.

A hallgatónak pontosan a témaválasztás prezentálásakor jóváhagyott témát kell kidolgoznia a projektdolgozatában, figyelembe véve a prezentáción kapott instrukciókat. Az elfogadott témától való eltérés a dolgozat elégtelen minősítését jelenti. (A vis maior eseteket a bizottság mérlegeli).

Az értékelés általános szempontja az, hogy a hallgató előrehaladt-e a megfelelő mértékben a szakdolgozat kidolgozásában. Vagyis a projektdolgozatban elkészült-e a végleges szakdolgozat kidolgozásának a megközelítőleg fele.

Szempontok	Pont
Szakirodalmak feldolgozása	0-100
A felhasznált irodalmak relevánsak és aktuálisak a téma szempontjából.	0-10
A felhasznált irodalmak mennyisége megfelel az elvárásoknak (minimum 20 feldolgozott szakirodalom, melyből legalább 5 angol nyelvű forrás).	0-10
A téma diszciplináris elhelyezése, a terminológia használata megfelelő.	0-20
A téma szempontjából fontos elméleti fogalmak bemutatása megfelelő.	0-20
A témában végzett korábbi empirikus kutatások feldolgozása megfelelő.	0-20
A szakirodalom feldolgozása kritikai jellegű, túlmegy az egyszerű irodalom összefoglaláson	0-20
Kutatási probléma, tervezett módszertan	0-100
A kutatási probléma logikus, jól felépített, kellően bemutatott és alátámasztott.	0-25
A fő kutatási kérdés(ek) érthetőek, a tervezett kutatásban reálisan vizsgálhatóak.	0-25
A bemutatott elemzési keretrendszer és módszertan megfelelően illeszkedik a témához.	0-10
A bemutatott elemzési keretrendszer és módszertan indokoltsága megfelelő.	0-10
A tervezett módszertan az elvárásoknak megfelelően, kellő részletezettséggel bemutatásra került (interjú esetén interjúprotokoll, kérdőív esetén kérdések és válaszopciók).	0-30
Hallgató által hozzáadott új érték, várt eredmények	0-50
Világosan látszik, hogy a hallgató saját munkájának eredményeként a dolgozat kinek, milyen új értéket ad.	0-25
Világosan látszik, hogy a hallgató saját munkájának eredményeként a dolgozat mit ad hozzá a már meglévő tudáshoz.	0-25
Szerkezet, stílus, nyelvezet, fogalomhasználat, hivatkozások, plágium	0-50
A dolgozat a megadott szerkezetnek megfelelő, a fejezetcímek világosak.	0-10
A dolgozat jól tagolt, szerkezete világos, az egymást követő részek logikusan épülnek egymásra.	0-10
A fogalomhasználat szabatos, a mondatok megfogalmazása igényes, nyelvezet megfelel a tudományos írásmű követelményeinek	0-10
A dolgozat helyesírása és tördelése megfelelő.	0-10
A hivatkozások rendszere szabályos, követi az APA 7 elvárásait.	0-10

A projektdolgozat elkészítése a Személyzetfejlesztés módszerei kurzus teljesítésének feltétele.

A projektdolgozat és szakdolgozat értékelésénél a Turnitin plágiumkereső is alkalmazásra kerül. A hallgatói munka jogtisztaságára vonatkozóan a HKR 74/A.-C. § irányadó.
https://www.elte.hu/file/ELTE_SZMSZ_II.pdf.

4. PROJEKTDOLGOZAT PREZENTÁCIÓ ÉS KONZULTÁCIÓ

Projektdolgozat prezentáció

A hallgató a beszámoló alkalmával kétfős bizottság előtt 8-10 perces prezentációban foglalja össze a projektdolgozatban elkészített munkáját.

A prezentáció az alábbi diákat tartalmazza:

1. **címdia** – hallgató neve, a választott témakör címe, a kutatás címe
2. **kutatási probléma** – kutatás célja, vizsgálandó kutatási probléma bemutatása, kutatási kérdések/hipotézisek megfogalmazása, a téma vizsgálatának aktualitása
3. **elméleti keret** – probléma elméleti keretének összefoglalása, felhasználható modellek, elméletek, kutatási előzmények, amelyeket a szakirodalmi áttekintésben feldolgozott
4. **szakirodalom** – az elméleti keret kialakításához felhasznált témaspecifikus, tudományos szakirodalomból kiemelt 10 legfontosabb tétel
5. **módszertan** – tervezett konkrét kutatási módszer (mérőeszköz), célcsoport és minta bemutatása, az adatgyűjtés módszerének azonosítása, valamint az adatelemzés tervezett módszere
6. **eredmények** – a kutatás várható eredményei, újdonsága, haszna
7. **ütemterv** - a kutatás lebonyolítására és az adatok elemzésére vonatkozó időterv

Projektdolgozat prezentáció értékelése	
A prezentációra vonatkozó formai követelményeket betartotta.	0-20
A prezentációra vonatkozó tartalmi követelményeket betartotta.	0-30
Az előadó felkészültsége megfelelő.	0-30
A szóbeli kiegészítés lényegretörő.	0-10
A hallgató előadásmódja világos és meggyőző.	0-10
Összesen	0-100

Projektadolgozat konzultáció

A prezentációt követően a kétfős oktatói bizottság egyrészt értékeli a projektdolgozatot, szükség esetén javaslatokat tesz annak kiegészítésére, módosítására, javítására. Másrészt a útmutatást, támogatást ad, javaslatokat fogalmaz meg a hallgató számára a kutatás lebonyolításához, valamint szakdolgozat elkészítéséhez. A bizottság a hallgató prezentációja alapján kérdésekkel, megjegyzésekkel, javaslatokkal segít pontosítani a kutatási tervet, a mintát, az adatgyűjtés módszerét, valamint a mérőeszközt (kérdőív vagy interjú kérdésköreit). A prezentáció során elhangzott értékelésről, javaslatokról konzultációs lap készül, melyet a hallgató a Személyzetfejlesztés módszerei kurzus Canvas felületén, a projektdolgozat feladathoz megjegyzésként feltöltve talál meg. A prezentációt a két fős bizottság pontszámmal is értékeli (max 100 pont). A konzultáció sikerességének feltétele, hogy a hallgató felkészült, a tervezett témát átgondolta és konkrét kérdésekkel érkezik.

5. ZÁRÓ KONZULTÁCIÓ

A záró konzultáció alkalmával egy rövid prezentáció keretében a hallgató beszámol empirikus kutatásának előrehaladásáról.

A prezentáció az alábbi diákat tartalmazza:

1. **címdia** – hallgató neve, a választott témakör címe, a kutatás címe
2. **kutatási probléma** – kutatás célja, vizsgálandó kutatási probléma bemutatása, kutatási kérdések/hipotézisek megfogalmazása
3. **módszertan** – kutatási módszer (mérőeszköz), célcsoport és minta bemutatása, az adatgyűjtés módszerének bemutatása, valamint az adatelemzés módszere
4. **eredmények** – a kutatás várható eredményei, újdonsága, haszna, következtetések és javaslatok

A konzultáció során a kétfős bizottság értékeli a hallgató előrehaladását az empirikus kutatásban, javaslatokat tesz az adatelemzés módjára, segíti a hallgatót az esetleges elakadásokban, segít azonosítani a kutatás korlátait, illetve a további kutatási irányokat.

6. SZAKDOLGOZAT FELTÖLTÉSE NEPTUNBA

A szakdolgozat feltöltésének határideje: november 20. A szakdolgozatot a Neptun rendszerbe kell feltölteni. A feltöltés módjáról minden félévben a Tanulmányi Hivatal tesz közzé tájékoztatást a Tanulmányi hírek között. A szakdolgozattal együtt egy zip fájlban fel kell tölteni a konzultációs igazolásokat (témaválasztási konzultációs lap, projektdolgozat konzultációs lap, záró konzultációs lap).

A dokumentumokat **az alábbi fájlnevekkel és formátumban kell feltölteni:**

1. hallgató Vezetékneve_hallgató Keresztneve_ Neptun kódja_ szakdolgozat.pdf
2. hallgató Vezetékneve_hallgató Keresztneve_ Neptun kódja_ témaválasztás konzultációs lap.pdf
3. hallgató Vezetékneve_hallgató Keresztneve_ Neptun kódja_ projektdolgozat leadás konzultációs lap.pdf
4. hallgató Vezetékneve_hallgató Keresztneve_ Neptun kódja_ záró konzultációs lap.pdf

A szakdolgozat elkészítésére vonatkozó követelményrendszer, formai és tartalmi követelmények az ELTE PPK honlapján érhető el (Tanulmányi ügyek/ Tájékoztatók/ Szakdolgozati követelmények/ Alapképzés/ Emberi erőforrások BSc).

A Szakdolgozat tárgy formai okból elégtelen, ha a feltöltési csomag nem teljes, ha nem a megadott terjedelemben készült el a dolgozat és ha a címlap és a jogi nyilatkozatok nincsenek megfelelően kitöltve.

7. SZAKDOLGOZAT VÉDÉSE A ZÁRÓVIZSGÁN

A szakdolgozat védésére a záróvizsgán kerül sor. A védés során a hallgató 10 perces prezentációban bemutatja dolgozatát, majd válaszol az írásban kapott bírálati kérdésre, valamint a záróvizsgabizottság által megfogalmazott további kérdésekre. A prezentációhoz a hallgató diasort készít. A diák száma maximum 10 db lehet, egyéb formai (arculati) követelmény a diasorra vonatkozóan nincs. A prezentációban a szakdolgozati munka saját eredményeire kell fókuszálni. A védésen a hallgató a szakdolgozatban felhasznált szakirodalomból további kérdéseket is kaphat.

Szakdolgozat prezentáció formai és tartalmi követelményei

A prezentáció célja az eredmények és azok szakmai megalapozottságának bemutatása.

Időtartama 10 perc, a prezentáció 10 diából áll.

1. dia: címlap
2. dia: A kutatási problémát összefoglaló dia. A téma relevanciája, a kutatási probléma/kutatási kérdés/ hipotézisek rövid megfogalmazása.
3. dia: A felhasznált összefüggések, elméleti keret, modellek rövid, szakszerű, pontos összefoglalása.
4. dia: A választott módszertan bemutatása és indoklása, a vizsgálat körülményei, a minta és az adatgyűjtés módszertanának bemutatása.
- 5-6. dia: A *saját* eredmények (adatok) és a belőlük adódó megoldási javaslatok/következtetések kifejtése, értelmezése, kritikai elemzése (ábrákkal, táblázatokkal vizualizálva).
7. dia: Az eredmények diszkussziója. A kutatás eredményeiből következő javaslatok és következtetések megfogalmazása.
8. dia: A kutatási kérdések/hipotézisek megválaszolása.
9. dia: Bírálói kérdések megválaszolása (amennyiben nem került beépítésre a korábbi diákon).
10. dia: Irodalomjegyzék (prezentációban felhasznált irodalmak jegyzéke megfelelő hivatkozással).

II. Ütemezés

A táblázatban szereplő határidők **csak tájékoztató** jellegűek, az áttekintést segítik. A pontos határidőket a PPK honlapján, illetve a tanulmányi rendszerekben (Canvas, Neptun) találják!

	Feladat	Határidő
PROJEKTDOLGOZAT		
1.	Személyzetfejlesztés módszerei kurzus felvétele Neptunban	félév kezdete
2.	Projektdolgozat követelmények és témátípusok kiírása	február 13.
3.	Témaválasztás és a prezentáció feltöltése a Canvasba	március 4. reggel 8:00
4.	Témaválasztás prezentáció	március 5. és március 12.
5.	Szakdolgozat témaválasztás Neptunban	május 15.
6.	Projektdolgozat leadása	május 20.
7.	Projektdolgozat prezentáció	május 23.
SZAKDOLGOZAT		
1.	Szakdolgozat kurzus felvétele Neptunban	7. félév kezdete
2.	Záró konzultáció	szeptember vége – október eleje
3.	Szakdolgozat leadása	november 20.